**邀请函**

兹定于2017年5月24日(周三)下午13:30—16：00，在桂林路100号上海师范大学徐汇校区会议中心二号报告厅，举行2017上海师范大学商科专场实习与就业招聘会。特邀请贵单位参加！

**参会须知：**

1. 为保证用人单位信息及时发布，让广大毕业生尽早了解单位信

息，请填妥回函；同时，为了便于统一宣传，请提供电子版**企业**

**LOGO**和**100-150字的公司介绍**，并将有关资料于**5月15日前**发

送电子邮件至我办。

2. 请用人单位提前**半小时**入场布展。会议统一提供展位，每展位

1张桌子、2把椅子。**本次招聘会，学院负责全程宣传，并统一制**

**作宣传板和易拉宝。**

3.**招聘时间：5月24日（周三）下午13：30—16：00**

**会议地点：**徐汇区桂林路100号上海师大西部校区会议中心二号报告厅

**通讯地址：**徐汇区桂林路100号上海师大商学院320室（邮编：200234）

**会务联系：**电话： 64323833王老师

**电子邮箱：123194587@qq.com**

上海师范大学商学院

 2017年5月5日

**回函**

**------------------------------------------------------------------------------------------------**

**（为确保招聘会的信息准确，请完整填写以下信息）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** |  | **公司性质** |  |
| **公司地址** |  |
| **姓名** | **部门** | **职务** | **办公****电话** | **手机** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |  |
| **招聘职位** |  |
| **需求专业** |  |
| **需求人数** |  |

1. **是否可将贵公司名称及招聘需求信息在学院就业网站发布？ 是/否**
2. **招聘会当天贵公司参会人员是否自行驱车前往？ 是/否**